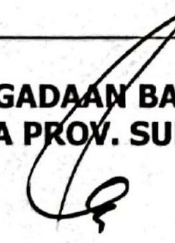


**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA
Tahun 2022-2026**

1. Nama organisasi : Biro Pengadaan Barang Dan Jasa
2. Tugas : Biro Pengadaan Barang Dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa, pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan
3. Fungsi :
 - a. Pemberian pelayanan administrasi;
 - b. Penyusunan rencana kegiatan anggaran;
 - c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pengadaan barang dan jasa;
 - d. Penyelenggaraan urusan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - e. Penyelenggaraan urusan pengelolaan pengadaan barang dan jasa;
 - f. Penyelenggaraan urusan pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Perhitungan
Meningkatnya Pengelolaan/ Pelaksanaan Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan jasa pemerintah provinsi sulawesi utara	Persentase Pengelolaan/Pelaksanaan Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan jasa	95 persen	Rata-rata (average) Jumlah pelaksanaan kegiatan Biro PBJ x 100%
	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan	100 persen	$\frac{\text{jumlah nilai belanja langsung yang melalui pengadaan}}{\text{Total belanja langsung}} \times 100\%$

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA PROV. SULUT**



**WANDA L. C. MUSU, SE, ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19670809 198603 2 002**